

UMOWA

zawarta w Miliczu, w dniu2016 roku

pomiędzy:

Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., z siedzibą w Miliczu (56-300), przy ul. Grzybowej 1, wpisaną do rejestru przedsiębiorstw Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocław – Fabrycznej IX Wydział Gospodarczy KRS pod nr **0000367386**, NIP : 916-138-81-84, REGON : 021370427, reprezentowaną przez: **Prezesa Zarządu Spółki – Macieja Biardzkiego**, zwaną dalej „**Udzielającym zamówienie**”

a

Lek. med. prowadzącą działalność gospodarczą pod firmą: zamieszkałą w, przy ul.posiadającym prawo wykonywania zawodu nr wydane przez Okręgową Izbę Lekarską we Wrocławiu, oraz wpisaną do rejestru indywidualnych specjalistycznych praktyk lekarskich w Dolnośląskiej Izbie Lekarskiej w dziedzinie:nr zezwolenia , zwanym w dalszej części umowy **Przyjmującym Zamówienie**,

o następującej treści:

§ 1.

1. Niniejsza umowa została zawarta w związku z rozstrzygnięciem konkursu na wykonywanie świadczeń zdrowotnych przeprowadzonego zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej (t. j.: Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.) oraz wyborem oferty Przyjmującego Zamówienia jako najkorzystniejszej dla Udzielającego Zamówienia.
2. Udzielający Zamówienia zleca, a Przyjmujący Zamówienie przyjmuje obowiązek wykonywania świadczeń zdrowotnych w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o. w Miliczu, przy ul. Grzybowa 1.
3. Za wykonywanie świadczeń zdrowotnych uważa się świadczenia, o których mowa w art. 2 i 4 ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r., o zawodzie lekarza i lekarza dentysty (tj.; Dz. U. z 2015, poz. 464 ze zm.).
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do wykonywania usług osobiście lub poprzez osoby imiennie przez niego wskazane, posiadające wymagane kwalifikacje i każdorazowo uzgodnione z Udzielającym Zamówienia.
5. Świadczenia zdrowotne są wykonywane przez Przyjmującego Zamówienie w ramach prowadzonej działalności gospodarczej oraz przy pomocy innych osób pod warunkiem, iż te osoby posiadają ważne prawo wykonywania zawodu lekarza specjalisty w dziedzinie ginekologii i położnictwa.
6. Świadczenia zdrowotne wykonywane są w siedzibie Udzielającego Zamówienia w dni wyszczególnione w miesięcznym harmonogramie, o którym mowa w § 8, przekazywanym Przyjmującemu Zamówienie przez Udzielającego Zamówienia najpóźniej do 28 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, którego dotyczy harmonogram.
7. Przyjmujący Zamówienie podda się w każdym czasie kontroli Narodowego Funduszu Zdrowia w zakresie przebiegu i jakości wykonywania świadczeń zdrowotnych.
8. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się dostarczać Udzielającemu Zamówienia przed przystąpieniem do wykonywania świadczeń zdrowotnych aktualną umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej.

§ 2.

1. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do zachowania szczególnej staranności przy wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, wymaganej od profesjonalisty.
2. W czasie wykonywania świadczeń zdrowotnych Przyjmujący Zamówienie współpracuje z pracownikami Udzielającego Zamówienia i innymi podmiotami, którym Udzielający Zamówienia powierzył sprawowanie opieki medycznej nad pacjentami. Przyjmujący Zamówienie zapewnia prowadzenie dokumentacji medycznej, w tym także dokumentacji medycznej prowadzonej w formie elektronicznej z należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i regulaminem obowiązującym u Udzielającego Zamówienia.

§ 3.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest posiadać ważną i opłaconą umowę ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania niniejszej umowy na zasadach i warunkach określonych w rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 22.12.2011 r., w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. z 2011 r., Nr 293 poz. 1729 ze zm.).

2. Przyjmujący Zamówienie przed przystąpieniem do realizacji niniejszej umowy zobowiązany jest przedstawić Udzielającemu Zamówienia dokument potwierdzający dopełnienie warunku, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku nie udokumentowania przez Przyjmującego Zamówienie zawarcia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w terminie określonym w ust. 2, Udzielający Zamówienie ma prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, bez wypowiedzenia.
4. Na czas wykonywania niniejszej umowy osoby wykonujące świadczenia zdrowotne w imieniu Przyjmującego Zamówienie obowiązane są uzyskać własnym staraniem aktualne badania lekarskie i sanitarne, zgodnie z miejscem świadczenia tych usług. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest przedłożyć zaświadczenie lekarza medycyny pracy o zdolności do wykonywania pracy na stanowisku lekarza na każde żądanie Udzielającego Zamówienia.
5. Najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usług Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany odbyć szkolenie z zakresu BHP. Szkolenie to przeprowadza zatrudniony przez Milickie Centrum Medyczne sp. z o.o. w Miliczu Inspektor BHP.
6. Przyjmujący Zamówienie oraz osoby przez niego wskazane do wykonywania świadczeń zdrowotnych obowiązani są do przestrzegania obowiązujących w szpitalu zasad BHP i p.poż. podczas wykonywania świadczeń zdrowotnych i przebywania na terenie szpitala.

§ 4.

1. Strony zgodnie oświadczają, że realizacja postanowień niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie nie jest świadczeniem pracy w ramach stosunku umowy o pracę.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania przedmiotu niniejszej umowy przez Przyjmującego Zamówienie zobowiązany jest on złożyć oświadczenie, którego wzór określono w Załączniku nr 4 do niniejszej umowy.

§ 5.

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych zgodnie z art. 27 ust. 7 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r., o działalności leczniczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.) ponosi solidarnie Udzielający Zamówienia i Przyjmujący Zamówienie.
2. W przypadku gdy szkoda zostanie wyrządzona na skutek działania Przyjmującego Zamówienie lub osób przez niego wskazanych koszty związane z odszkodowaniem przewyższające kwotę pokrytą przez ubezpieczyciela oraz koszty będące następstwem wyrządzonej szkody zostaną poniesione przez Przyjmującego Zamówienie.

§ 6.

Przyjmujący Zamówienie oświadcza, iż z tytułu zawarcia niniejszej umowy przyjmuje na siebie obowiązki wynikające z ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.; Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.) i ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj.; Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 13 października 1998 r., o systemie ubezpieczeń społecznych (tj.; Dz. U. z 2015 r., poz. 121 z późn. zm.).

§ 7.

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się zapewnić Przyjmującemu Zamówienie nieodpłatne użytkowanie pomieszczeń, wszelkich urządzeń medycznych i niemedycznych (aparatury, sprzętu, wyposażenia pomieszczeń), będących w posiadaniu Udzielającego Zamówienia, niezbędnych do udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach niniejszej umowy oraz leków, materiałów opatrunkowych i drobnego sprzętu medycznego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się używać rzeczy, o których mowa w ust. 1 w sposób celowy, odpowiadających ich właściwościom i przeznaczeniu, oszczędny, racjonalny, ekonomicznie uzasadniony i nie przekraczający granic koniecznej potrzeby.
3. Przyjmujący Zamówienie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy zobowiązuje się do należytej dbałości o użytkowane wyposażenie, sprzęt, aparaturę medyczną, artykuły sanitarne i leki, zapewnione przez Udzielającego Zamówienia.
4. Bez zgody Udzielającego Zamówienia Przyjmujący Zamówienie nie może dawać do używania rzeczy użyczonych osobie trzeciej.
5. Przyjmujący Zamówienie jest obowiązany wykonywać świadczenia zdrowotne we własnej odpowiedniej odzieży ochronnej (fartuch, ubranie) i obuwiu profilaktycznym.
6. Na czas udzielania świadczeń zdrowotnych objętych niniejszą umową Udzielający Zamówienia nie zapewnia Przyjmującemu Zamówienie odzieży roboczej ani wyżywienia, nie ponosi też kosztów dojazdu do miejsca wykonywania niniejszej umowy.

§ 8.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się świadczyć usługi zdrowotne według ustalonego harmonogramu pracy w dni powszednie i świąteczne, zgodnie z ustalonym harmonogramem w formie miesięcznego grafiku pracy lekarzy w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o., sporządzonym przez pracownika Udzielającego Zamówienia a zatwierdzonym przez dyrektora ds. medycznych lub osobę pełniącą jego funkcję.
2. Harmonogram określający czas, miejsce, zakres i ilość godzin pracy sporządza pracownik Udzielającego Zamówienia w oparciu o umowy zawarte pomiędzy Udzielającym Zamówienia a Narodowym Funduszem Zdrowia na udzielanie stacjonarnych i ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych w ramach powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego oraz w oparciu o umowy zawarte z innymi podmiotami.
3. Przyjmujący Zamówienie ma prawo do wyrażenia swojego stanowiska i ewentualnych uwag dotyczących harmonogramu, a Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do niezwłocznego ich rozpatrzenia i powiadomienia Przyjmującego Zamówienia o sposobie rozstrzygnięcia uwag.
4. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do pozostawania w gotowości do świadczenia przedmiotu niniejszej umowy w wymiarze:
 - 1) praca w godzinach podstawowych w Oddziale Ginekologiczno-Położniczym około 110 godz./mies
 - 2) dyżury w oddziale około - 120 godz./mies.
 - 3) dyżur w poradni ginekologicznej - 1400 pkt./mies.zgodnie z harmonogramem pracy Oddziału Ginekologiczno-Położniczego.
5. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad prawidłowością realizacji harmonogramu sprawuje pracownik Udzielającego Zamówienia upoważniony przez dyrektora ds. medycznych.
6. Przyjmujący Zamówienie nie może podczas dyżuru opuszczać miejsca, w którym zobowiązany jest wykonywać świadczenia zdrowotne.
7. Bezpośrednią kontrolę merytoryczną nad udzielaniem świadczeń zdrowotnych w lecznictwie zamkniętym i ambulatoryjnym sprawuje dyrektor ds. medycznych lub osoba pełniąca jego obowiązki, który w razie stwierdzenia nieprawidłowości w wykonywaniu przedmiotu niniejszej umowy przekazuje Przyjmującemu Zamówienie zalecenia pokontrolne.
8. Przyjmujący Zamówienie oraz osoby przez niego wyznaczone do wykonania przedmiotu niniejszej umowy w jego imieniu zobowiązane są do wykonania zaleceń pokontrolnych, o których mowa w ust. 7.
9. Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany do uzgadniania i planowania wszelkich nieobecności z Udzielającym Zamówienia. W sytuacjach losowych uniemożliwiających wykonywanie świadczeń zdrowotnych lub w przypadku choroby (potwierdzonych zaświadczeniem lekarskim) Przyjmujący Zamówienie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Udzielającego Zamówienia o przeszkodach w wykonywaniu świadczeń zdrowotnych, będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 9.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i sprawozdawczości statystycznej zgodnie z przepisami obowiązującymi w zakładach opieki zdrowotnej oraz regulaminami obowiązującymi w Milickim Centrum Medycznym sp. z o. o. Prowadzenie dokumentacji medycznej musi być dokonywane w sposób czytelny, z uwzględnieniem zużytych w czasie udzielania świadczeń, leków, materiałów i sprzętu medycznego.
2. Przyjmujący Zamówienie zobowiązany jest do prowadzenia rejestracji i ewidencji udzielanych przez siebie świadczeń zdrowotnych zgodnie z obowiązującymi w Milickim Centrum Medycznym sp. z o.o. ustaleniami w tym zakresie.
3. W przypadku naruszenia obowiązków określonych niniejszą umową, a w szczególności nieprawidłowego lub nieterminowego prowadzenia dokumentacji medycznej Udzielający Zamówienia jest uprawniony do naliczenia Przyjmującemu Zamówienie kar umownych w wysokości 10% miesięcznego wynagrodzenia wynikającego z § 12 niniejszej umowy.

§ 10.

1. Przyjmujący Zamówienie zobowiązuje się posługiwać wszelkimi informacjami poufnymi uzyskanymi w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, wyłącznie w celu należytego wykonania tej umowy i nie przekazywać tych informacji bez zgody Udzielającego Zamówienia innym osobom.
2. Wszelkiego rodzaju dokumenty służbowe i zakładowe winny być używane wyłącznie w celach służbowych. Nie dotyczy to jednak tych informacji, których ujawnienie jest wymagane przez przepisy prawa lub właściwe organy i instytucje, działające w ramach przyznanym im ustawowo kompetencji.

§ 11.

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony, tj. od dnia r., do dnia r.
2. Każda ze Stron niniejszej umowy może rozwiązać umowę z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda ze Stron może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym w razie rażącego naruszenia przez drugą Stronę istotnych postanowień niniejszej umowy.

§ 12.

1. Strony ustalają, iż wynagrodzenie z tytułu udzielania świadczeń określonych umową wynosi:
 - 1)zł brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach podstawowego czasu pracy w oddziale Ginekologiczno-Położniczym około 110 godz.,
 - 2)zł brutto za jedną godzinę udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów w oddziale około - 120 godz.
 - 3)zł/pkt. brutto za udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach dyżurów w poradni ginekologiczno-położniczej około - 1400 pkt./mies.
2. Wynagrodzenie wymienione w ust. 1 § 12 niniejszej umowy zawiera w sobie również pochodne wynagrodzenia, tj. podatki i składki ubezpieczeniowe, zdrowotne na rzecz ZUS.
3. Podstawą do obliczenia wynagrodzenia będą szczegółowe wykazy wykonanych świadczeń zdrowotnych, potwierdzone przez upoważnionego pracownika Udzielającego Zamówienie.
4. Rachunki /faktury/ za wykonane świadczenia zdrowotne określone niniejszą umową wystawione będą przez Przyjmującego Zamówienie na ostatni dzień miesiąca do 10 - tego dnia miesiąca następnego po okresie rozliczeniowym.
5. Zapłata wynagrodzenia następować będzie w terminie do 30 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionego rachunku/faktury/, na rachunek bankowy na nim/niej wskazany.

§ 13.

Prawa i obowiązki stron niniejszej umowy nie mogą być przeniesione na osoby trzecie, chyba, że druga Strona wyrazi na taką czynność pisemną zgodę.

§ 14.

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.
2. Nieważna jest zmiana postanowień zawartej umowy niekorzystna dla Udzielającego Zamówienia, jeżeli przy ich uwzględnieniu zachodziłaby konieczność zmiany treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Przyjmującego Zamówienie, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§ 15.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j.:Dz. U. z 2015 r., poz. 618 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r., o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tj.; Dz. U. z 2015 r., poz. 581 z późn. zm.).

§ 16.

Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej umowy będą rozstrzygane polubownie, a przy braku możliwości osiągnięcia porozumienia właściwy do rozpoznania sprawy będzie sąd powszechny, właściwy miejscowo dla siedziby Udzielającego Zamówienie.

§ 17.

Umowę sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Przyjmujący Zamówienie:

Udzielający Zamówienia: